

公益財団法人ミモカ美術振興財団 臨時職員募集要項

1 募集の内容

職名	公益財団法人ミモカ美術振興財団 臨時職員
職種	丸亀市猪熊弦一郎現代美術館における広報・連携交流担当コーディネーター
採用人数及び契約期間	2名 期間の定め：有り（令和7年4月1日～令和8年3月31日） 契約の更新：有り（契約期間満了時の業務実績、勤務成績により判断） 契約期間の上限：無し
職務内容	全館及び事業についての情報発信、広報ツールの制作、ウェブサイトやSNSを用いたデジタルコンテンツの更新及びメンテナンス、広報イベントの制作ならびにパブリック・プログラムの企画・制作
応募資格	年齢：不問 ・上記の職務内容に意欲を持ち現代美術に関心を有する者 ・美術館等の文化施設において、採用時期までに3年以上の広報業務の実務経験を有する者 ・PC操作、特にAdobe Illustratorの操作が堪能である者
勤務先	丸亀市猪熊弦一郎現代美術館（〒763-0022 丸亀市浜町80-1）
勤務形態、休日休暇	勤務形態：シフト制（原則4週8休体制で、9時45分～17時15分をコアタイムとする1日7時間45分の時差出勤制度、またイベントにより早出、遅出もあり） 休日休暇：完全週休二日制※ただし土・日・祝日の出勤もあり、その他健康休暇、慶弔休暇等
時間外労働	有り
給与、賞与、手当等	日給：9,130円 賞与（勤勉手当、期末手当）：有（4月・10月、各2.3か月合計4.6か月予定） 手当：通勤手当、時間外手当、年末年始手当 支給については財団就業規則による
加入保険等	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
募集者の名称	公益財団法人ミモカ美術振興財団

提出いただいた資料は、採用審査のみに使い、個人情報の保護を厳守します。なお、提出された履歴書などは、返却致しません。あらかじめご了承ください。

2 受付期間、応募手続きなど

受付期間	随時受付～令和7年2月28日（金）
提出書類	履歴書（写真添付・様式無し）※履歴書には応募する職種と連絡の取れるメールアドレスを必ずご記入ください。 recruit@mimoca.jp よりご連絡をいたします。）
選考方法	一次選考（書類審査） 合否にかかわらず随時メールで通知 二次選考（面接試験） 合否にかかわらず面接試験後メールで通知
郵送先	〒763-0022 香川県丸亀市浜町80-1 公益財団法人ミモカ美術振興財団 総務課 採用担当宛
備考	応募者多数の場合は、締切日より前に募集を打ち切る場合があります。 尚、電話での合否の問い合わせにはお答えできません。